

LĪGUMS Nr. _____
par mācībām profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi

Jūrmalā, 20__ .gada ____ ._____

Jūrmalas Mākslas skolā
(profesionālās ievirzes izglītības iestādes nosaukums)

(turpmāk – Izglītības iestāde), tās direktora Viestura Reiņa personā, kuras darbojas uz nolikuma pamata, un

(vecāka, aizbildņa vai cita likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods) (turpmāk – Vecāks),
abi kopā šajā līgumā saukti – Līdzēji, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta izglītojamā (turpmāk – Audzēknis)

(audzēkņa vārds, uzvārds, personas kods)
apmācība izvēlētajā profesionālās ievirzes izglītības programmā (turpmāk – Programma).

1.2. Audzēknis Programmā ir uzņemts 20__ . gada ____ ._____.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

2.1. Izglītības iestāde apņemas:

2.1.1. nodrošināt audzēkņu izglītošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, lai Audzēknis varētu apgūt Programmu;

2.1.2. nodrošināt apmācību profesionāli kvalificētu pedagogu vadībā;

2.1.3. nodrošināt drošu un draudzīgu vidi Izglītības iestādes nodarbībās un pasākumos; atbildēt par Audzēkņa veselību, drošību un tiesību ievērošanu Programmas īstenošanas laikā;

2.1.4. nodrošināt ar nepieciešamajām telpām un mācību līdzekļiem;

2.1.5. veicināt Audzēkņa piedalīšanos Izglītības iestādes rīkotajos pasākumos un savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Skolā;

2.1.6. iepazīstināt Audzēkni un Vecāku ar Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Programmas īstenošanu;

2.1.7. aprēķināt līdzfinansējumu (turpmāk - mācību maksu) atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2017.gada 12. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.2 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību par izglītības ieguvu Jūrmalas Mākslas skolā” un pielikumu “Jūrmalas Mākslas skolas maksas pakalpojumi”, (turpmāk abi kopā – Jūrmalas domes lēmumi);

2.1.8. pamatojoties uz likuma “Par grāmatvedību” 7.¹ punktā paredzētajiem nosacījumiem, rēķinu par Izglītības iestādes sniedzamajiem izglītības pakalpojumiem sagatavo elektroniski un katru semestri nosūta vecākiem uz e-pasta adresi: _____;

2.1.9. Ja izglītojamais attaisnoti (iesniedzot ārsta izziņu) nav apmeklējis nodarbības ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, par kavētā laika periodu līdzfinansējums nav jāmaksā;

2.1.10. veikt pārmaksātās mācību maksas pārrēķinu, ja Audzēknis pārtrauc mācības Izglītības iestādē. Pārmaksātā mācību maksa Vecākiem tiek atmaksāta proporcionāli neapmeklēto dienu skaitam, pamatojoties uz Vecāku rakstisku iesniegumu;

2.1.11. veikt mācību maksas pārrēķinu sākot ar mēnesi, kurā Audzēkņa vecāks ir iesniedzis Izglītības iestādei iesniegumu un attiecīgos faktus apliecināšos dokumentus, uz kuru pamata iespējams saņemt atbrīvojumus no mācību maksas atbilstoši Jūrmalas domes lēmumiem;

2.1.12. ja Vecāks līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav samaksājis Izglītības iestādei mācību maksu par Izglītības iestādes sniedzamajiem pakalpojumiem par kārtējo mēnesi, Izglītības iestāde rakstiski brīdina Vecāku par parādsaistību esamību;

2.1.13. Jebkuru informācijas un attēlu apstrādi veikt saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, ievērojot visas izglītojamā tiesības un apstrādes principus.

2.2. Izglītības iestādei ir tiesības izbeigt līgumu un atskaitīt Audzēkni no Izglītības iestādes, ja:

2.2.1. Audzēknis rupji vai atkārtoti pārkāpis Izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un citus normatīvos aktus;

2.2.2. Vecāks līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā vairāk nekā 2 (divus) mēnešus nav veicis mācību maksas maksājumus Izglītības iestādei par sniegtajiem pakalpojumiem.

2.3. Izglītības iestādei ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību no Audzēkņa Vecāka par Izglītības iestādei nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem Audzēkņa vainas dēļ.

2.4. Vecāks apņemas:

2.4.1. atbilstoši Jūrmalas domes lēmumiem un Izglītības iestādes nosūtītajam rēķinam samaksāt mācību maksu par katru mēnesi, maksājumus veicot par pirmo semestri (no septembra līdz decembrim) ne vēlāk kā līdz 15.decembrim un otro semestri (no janvāra līdz maijam) ne vēlāk kā līdz 15.maijam, maksājumu veicot uzreiz vai pa daļām. Par līgumā noteikto maksājumu samaksas dienu tiek uzskatīta šo maksājumu saņemšana Izglītības iestādes norādītajā bankas kontā;

2.4.2. savlaicīgi iesniegt Izglītības iestādei iesniegumus un attiecīgos faktus apliecināšos dokumentus mācību maksas atbrīvojumu noteikšanai atbilstoši Jūrmalas domes lēmumiem;

2.4.3. sekot Audzēkņa Izglītības iestādes nodarbību apmeklējumiem;

2.4.4. sadarboties ar Izglītības iestādi un Audzēkņa pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar Audzēkņa izglītošanu un audzināšanu, sekmēt audzēkņa izglītošanos un iesniegt nepieciešamās izziņas;

2.4.5. sekmēt Audzēkņa piedalīšanos Izglītības iestādes un ārpuskolas rīkotajos pasākumos, piedalīties vecāku sapulcēs, pēc iespējas atklātajās nodarbībās un pasākumos;

2.4.6. Audzēkņa slimības gadījumā savlaicīgi par to paziņot Izglītības iestādei un iesniegt prombūtni attaisnojošus dokumentus, kas attaisno kavētās stundas;

2.4.7. rūpēties, lai Audzēknis ievēro Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Ar Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošiem dokumentiem Vecāks tiek iepazīstināts parakstot šo līgumu;

2.4.8. saudzīgi izturēties pret Izglītības iestādes mantu un atlīdzināt Izglītības iestādei zaudējumus, kas radušies Audzēkņa vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

2.4.9. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, faktiskās un deklarētās dzīvesvietas izmaiņu gadījumā, informējot par to Izglītības iestādi ne vēlāk kā 5 (pieci) darba dienu laikā;

2.4.10. rūpēties par Izglītības iestādes publisko tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;

2.4.11. rakstiski brīdināt Izglītības iestādi par līguma izbeigšanu vienu nedēļu iepriekš, nokārtojot visas līgumsaistības.

2.5. Vecākam ir tiesības:

2.5.1. piedalīties mācību procesa pilnveidē un Izglītības iestādes pašpārvaldē;

2.5.2. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Audzēkņa mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu izvēlētajā Programmas apguvi un tālāko profesionālo attīstību;

2.5.3. saņemt metodisku atbalstu no Izglītības iestādes sekmīgai un pilnvērtīgai Audzēkņa izvēlētajā Programmas apguvei;

2.5.4. lūgt Izglītības iestādi nodrošināt pedagogu maiņu, pamatojoties uz Vecāku rakstisku iesniegumu.

3. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība

3.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums tiek izbeigts, kad Audzēknis ir absolvējis Izglītības iestādi, izstājies vai tiek atskaitīts no Izglītības iestādes, un pilnībā izpildītas Līguma saistības.

3.2. Jebkuri līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4. Līdzēju atbildība

4.1. Līdzēji neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Līdzēju darbību. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā;

4.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līdzējs, kura pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram Līdzējam;

4.3. Visus strīdus un domstarpības par šī līguma Līdzēju līgumsaistību izpildi Līdzēji risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

4.4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par precīzu un savlaicīgu līguma noteikumu izpildi;

4.5. Līdzējs, kas nav izpildījis savas līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā, izņemot gadījumus, ja Vecāks nav ievērojis šī līguma 2.4.8. apakšpunktu.

5. Citi noteikumi

5.1. Izglītojamā personas dati mācību procesa nodrošināšanai tiek uzglabāti 3. personas sistēmās (Valsts izglītības informācijas sistēmā VIIS, kā arī e-klase.lv);

5.2. Skola labākos audzēkņu darbus patur metodiskā fonda veidošanai, izstāžu iekārtošanai, dalībai dažādos konkursos un skolas prezentācijas materiāliem, atsaucoties uz darba autoru. Iegūto materiālu Izglītības iestāde piekrišanas gadījumā drīkst izmantot Izglītības iestādes informatīvajos materiālos un sadarbības projektos nekomerciālām vajadzībām.

5.3. Šis līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem;

5.4. Līdzēji apņemas nekavējoties paziņot viens otram par savas atrašanās vietas vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu;

5.5. Šis līgums sagatavots un parakstīts latviešu valodā uz 3 (trīs) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram.

6. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Jūrmalas Mākslas skola (iestādes nosaukums)	_____	_____
Strēlnieku prospekts 30, k-2, Jūrmala, LV-2015 (iestādes juridiskā adrese)	_____	_____
67769257 (tālruņa numurs)	_____	_____
90000053670 (reģistrācijas numurs)	_____	_____
Norēķinu rekvizīti		
Jūrmalas Izglītības pārvalde AS „Citadele banka”, PARXLV22 (banka, bankas kods)	_____	_____
LV86PARX0002484577009 (konta numurs)	_____	_____
_____	V.Reinis	_____
(paraksts)	(paraksta atšifrējums)	(paraksts)
		(paraksta atšifrējums)

Z.v.